



REQUISITOS PARA TRÁMITE DE EXAMEN DE GRADO



1. 3 FOTOGRAFÍAS OVALADAS TAMAÑO CREDENCIAL, FONDO BLANCO, ROPA CLARA, MATE, AUTOADHERIBLE
2. 1 FOTOGRAFÍA TAMAÑO TÍTULO, FONDO BLANCO, ROPA CLARA, MATE, AUTOADHERIBLE
3. RECIBO DE PAGO DE DERECHO DE EXAMEN (SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS) POR \$ 2,015.00
4. 3 COPIAS DE CD DE LA TESIS EN UN SOLO ARCHIVO EN PDF (ROTULADO CON LOS DATOS DE LA TESIS EN SOBRE DE CD) Y **4 EJEMPLARES** DE LA TESIS EMPASTADA CON CALIDAD EN COLOR NEGRO (ART. 116-B Y 50 R.G.T.). Nota: usar imágenes en JPG y comprimirlas en Word.
5. CERTIFICADO DE LICENCIATURA (PARA COTEJAR ORIGINAL Y 2 COPIAS)
6. CERTIFICADO DE MAESTRÍA (PARA COTEJAR ORIGINAL Y 2 COPIAS)
7. TÍTULO DE LICENCIATURA (PARA COTEJAR ORIGINAL Y 2 COPIAS)
8. PARA MAESTRÍA PRESENTAR CONSTANCIA DEL IDIOMA INGLÉS TOEFL, EXPEDIDA POR EL CENTRO DE ESTUDIO DE IDIOMAS DE LA UAS, CON UNA ANTIGÜEDAD MÁXIMA DE DOS AÑOS (ORIGINAL Y COPIA).
9. CARTA DE APROBACIÓN DEL DIRECTOR DE TESIS Y DE LOS DOS ASESORES (ORIGINAL Y COPIA).
10. PAGO DE \$ 120.00 EN LA CAJA DE LA FACULTAD DE MEDICINA POR REGISTRO DE LIBRO DE EXÁMEN DE GRADO.
11. CONSTANCIAS DEL SALE http://medicinavirtual.uas.edu.mx/sale_posgrado/ .
12. OFICIO DE APROBACIÓN DEL COMITÉ ACADÉMICO DEL PROGRAMA RESPECTIVO PARA LA DEFENSA DE TESIS (DIRECTOR DE TESIS SERÁ VOCAL DEL JURADO). MAESTRÍA: TRES INTEGRANTES, MÁS DOS SUPLENTE. LA CUAL SE REALIZARÁ EN FECHA POR DESIGNAR EN SECRETARÍA GENERAL.
13. DONACIÓN DE UN LIBRO DE DOCENCIA O TECNOLOGÍAS (nuevo) PARA LA SALA DE LECTURAS DE LA MDCS.
14. ENTREGA DE UN ARTÍCULO DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN DE TESIS RECIBIDO POR UNA REVISTA DE CALIDAD (proporcionar imagen de recibido por la revista para su revisión).
15. CERTIFICADO DE NO PLAGIO (PROGRAMA ANTIPLAGIO TURNITIN).
16. FIRMAR CARTA DE CESIÓN DE DERECHOS DE SU TESIS A LA UAS.

ATENTAMENTE

MC. DORA YAQUELINE SALAZAR SOTO
COORDINADORA DE LA MAESTRÍA